

PROCEDURY CZASOPISMA KOMPOZYTY (COMPOSITES)

Redakcja przyjmuje prace przez cały rok kalendarzowy. Do strony internetowej Czasopisma dołączony został panel dla Autorów i Recenzentów. Od początku 2012 r. **artykuły przyjmowane są wyłącznie drogą on-line poprzez zalogowanie się w systemie**. System ten pozwala Autorom na śledzenie statusu swojego artykułu oraz otrzymywanie automatycznych potwierdzeń oraz recenzji.

Przed wysłaniem artykułu Autor musi przygotować go zgodnie ze *Wskazówkami dla Autorów*.

Po zalogowaniu w systemie Autor musi dołączyć:

- swoje dane (wraz z aktualnym adresem e-mail),
- tytuł artykułu,
- artykuł w wersji Word,
- artykuł w wersji pdf,
- jak również zapoznać się z zapisami dotyczącymi zapytywania o ghostwriting oraz „quest authorship” i plagiatu w celu ich akceptacji - warunek obowiązkowy dla przesłania artykułu (*tekst dostępny w załączniku*).

Każdy artykuł nadesłany do Czasopisma jest wstępnie weryfikowany przez Redakcję pod względem wymogów Czasopisma (tematyka oraz poprawność przygotowania pracy zgodnie ze *Wskazówkami dla Autorów*). Jeśli artykuł nie spełnia podstawowych wymogów, Autor proszony jest o jego weryfikację i ponowne nadesłanie.

Po spełnieniu wymogów wstępnych każdy manuskrypt poddawany jest identycznemu procedurom:

I. PROCEDURA RECENZOWANIA

- Wszystkie artykuły (w formacie pdf) wysyłane są do Recenzentów. Recenzentami Czasopisma są wybitni specjaliści z zakresu materiałów kompozytowych oraz inżynierii materiałowej i nauk pokrewnych, zarówno z kraju, jak i zagranicą. (Recenzenci są wybierani zawsze z ośrodków innych niż Autorzy artykułu).

Recenzentów dla poszczególnych artykułów wyznacza Redaktor Naczelny (samodzielnie lub po zasięgnięciu opinii Redaktorów Działów) w zależności od szczegółowej tematyki nadesłanej pracy. Każdy Recenzent proszony jest o przygotowanie opinii o artykule na standardowym *Formularzu Recenzji* (dostępnym dla Recenzentów w wersji elektronicznej on-line po zalogowaniu do systemu).

Recenzent musi gwarantować:

- niezależność opinii,
- brak konfliktu interesów (brak relacji osobistych i zawodowych z Autorami artykułu),
- zachowanie poufności.

- Recenzent oprócz możliwości przedstawienia swoich uwag w formie opisowej rekomenduje artykuł jako: przyjęty w obecnej formie, drobna poprawa, główna poprawa, odrzucony, a także ma prawo zażądać otrzymania artykułu po naniesionych poprawkach w celu ponownej recenzji i akceptacji.

- Autor (lub Współautor - wskazany jako osoba do korespondencji) otrzymuje recenzje (bez nazwisk Recenzentów) w formacie pdf.

- W przypadku pozytywnych recenzji lub nadesłania poprawionego zgodnie z uwagami Recenzentów artykułu kierowany jest on do dalszej procedury wydawniczej.

KOMPOZYTY (COMPOSITES) JOURNAL PROCEDURES

The Editors accept papers throughout the calendar year. A panel for Authors and Reviewers has been added to the Journal website. From the beginning of the year 2012 **papers are accepted online only by a logging into the system**. The system enables Authors to track the status of their paper and to receive automatic confirmations and reviews.

Before submitting a paper, an Author must prepare it according to the *Guidelines for Authors*.

After logging into the system, an Author must attach:

- his/her details (with current e-mail address)
- paper title
- paper in Word format
- paper in PDF format
- read the information on ghostwriting, guest authorship and plagiarism and accept them; the acceptance is a sine qua non condition for paper submission (*available in the attachment*).

Each paper submitted to the Journal is subject to preliminary verification by the Editors for compliance with the Journal requirements (the topic and correct preparation of the paper according to the *Guidelines for Authors*). If the paper does not satisfy the basic requirements, the Author will be requested to revise the paper and resubmit it.

Having met the preliminary conditions, each manuscript is subject to identical procedures:

I. REVIEW PROCEDURE

- All the papers (in PDF format) are sent to Reviewers. The Journal Reviewers are eminent specialists in composite materials, materials engineering and related sciences, both from Poland and abroad (Reviewers are always selected from other institutions than the Authors of the paper).

The reviewers for particular papers are appointed by the Editor-in-Chief (himself or having sought the opinion of the Section Editors) depending on the detailed topic of the submitted paper. Each Reviewer is asked to prepare an opinion on the paper on the standard *Review Form* (available for Reviewers online in electronic format after logging into the system).

The Reviewer must guarantee:

- an objective opinion
- no conflict of interests (no personal or professional relationships with the paper Authors)
- confidentiality.

- The Reviewer can present his/her comments in a descriptive form and classifies the paper as: accepted in the present form, in need of minor revision, in need of major revision or rejected. The Reviewer has the right to request the paper to be submitted to him/her again after revisions for repeated review and acceptance.

- The Author (or Co-author - named as the contact person to receive correspondence) receives reviews (without the Reviewers' names) in PDF format.

- If the review is positive or the paper is submitted after corrections according to the Reviewers' remarks, the paper is referred to the further editorial procedure.

II. PROCEDURA WYDAWNICZA

• Każdy artykuł podlega korekcie językowej (tzw. proofreading) wykonywanej przez wyspecjalizowaną osobę (dla której język angielski jest językiem ojczystym). Po tej korekcie Autor otrzymuje skorygowany egzemplarz pracy w celu akceptacji naniesionych poprawek, uwag i sugestii korektora.

• Po korekcie językowej i jej akceptacji przez Autora odbywa się korekta techniczna (wykonywana przez korektora technicznego), skład i łamanie oraz ostateczna korekta techniczna wszystkich artykułów złożonych do danego numeru. Zarówno korekty techniczne, jak i ostateczny kształt numeru akceptuje i zatwierdza Sekretarz Redakcji.

(W przypadku ewentualnych wątpliwości powstałych na etapie korekty technicznej lub składu i łamania danego artykułu Sekretarz Redakcji kontaktuje się ponownie z Autorem.)

• Ostatecznie cały numer oddawany jest do drukarni, a po jego ukazaniu się poszczególne artykuły udostępniane są w wersji elektronicznej on-line (w formacie pdf) na stronie internetowej Czasopisma.

Kolejność artykułów ukazujących się w danym numerze/danym roku wydawniczym uzależniona jest zarówno od daty ich przesłania do Redakcji, jak również od „szybkości przejścia” przez całą powyższą procedurę.

Załącznik:

Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego Redakcja Czasopisma wymaga od autorów publikacji ujawnienia:

- wszystkich autorów mających wkład w powstanie publikacji (z podaniem ich nazwisk i afiliacji) oraz
- źródeł finansowania publikacji.

Autor zgłaszający artykuł ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualny:

- plagiat,
- „ghostwriting” (istotny wkład w powstanie publikacji osoby bez ujawnienia jej udziału jako autora lub wymienienia jej roli w podziękowaniach zamieszczonych w publikacji),
- „quest authorship” (brak wkładu w powstanie publikacji osoby wymienionej jak autor lub współautor).

Redakcja ma obowiązek demaskować i dokumentować wszelkie przejawy naruszenia standardowych zasad etyki obowiązujących w nauce oraz powiadamiać odpowiednie podmioty w przypadku naruszenia tych zasad.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z powyższymi zapisami i je akceptuję, a przesłany przeze mnie manuskrypt spełnia przyjęte standardy poprawności i rzetelności naukowej.

II. EDITORIAL PROCEDURE

• Each paper is proofread by a specialist native speaker of English. After proofreading the Author receives the corrected paper for acceptance of the corrections, remarks and suggestions of the proofreader.

• After the language proofreading and acceptance thereof by the Author, technical proofreading is done by the technical proofreader, then the text is typeset and formatted and all the papers submitted to the particular issue are subject to final technical proofreading. Technical corrections and the final form of the journal are subject to acceptance and approval by the Coordinating Editor.

(In case of any doubt arising during technical proofreading or typesetting and formatting of a particular paper, the Coordinating Editor contacts the Author again).

• Finally the whole issue goes to press and after its publication the particular papers are made available online (in PDF format) on the Journal website.

The order in which the papers are printed in the particular issue/publishing year depends both on the date of submission to the Editors and on how fast the paper undergoes the whole procedure as described above.

Attachment:

According to the guidelines of the Ministry of Science and Higher Education, the Editors of the Journal require the paper Authors to disclose:

- all authors who have contributed to the creation of the publication (giving their names and affiliation) and
- sources of publication funding.

An author submitting a paper is fully responsible for any events of:

- plagiarism
- “ghostwriting” (a significant contribution to the publication of a person whose name is not mentioned among the authors or whose role is not mentioned in the acknowledgements following the publication)
- “guest authorship” (no contribution to the creation of the publication of a person mentioned as an author or co-author).

It is the Editors’ duty to expose and document all signs of breach of the standard principles of scientific ethics and to report all events of such breach to the appropriate authorities.

I hereby declare that I have read the above provisions and accept them, and the manuscript submitted by me complies with the established standards of scientific correctness and accuracy.